FICHE DE FORMATION · TOUTE ÉQUIPE

Parcours « IA & Claude / ChatGPT »

Formation à l'intelligence artificielle générative, à Claude et à ChatGPT

PUBLIC
Toute équipe souhaitant utiliser l'IA de manière professionnelle et efficace, en groupes de 5 personnes

DURÉE
2 demi-journées de 3 h 30 par groupe (7 h au total par participant), espacées de 3 à 4 semaines

PRÉREQUIS PARTICIPANTS
Un ordinateur portable avec accès à Claude et/ou ChatGPT (compte professionnel)

OBJECTIF GÉNÉRAL

Comprendre l'IA générative, utiliser Claude et ChatGPT au quotidien dans un cadre maîtrisé, en protégeant les données de l'entreprise, et identifier les usages à déployer dans son équipe

SESSION 1 — Concepts, méthodes et prise en main

Objectifs pédagogiques : à l'issue de la session, le participant sait expliquer le fonctionnement et les limites de l'IA générative, appliquer les règles de protection des données, utiliser Claude et ChatGPT pour ses tâches courantes et rédiger des prompts efficaces.

- Comprendre l'IA générative : fonctionnement des grands modèles de langage, forces, limites, risques d'erreurs (« hallucinations »)
- Panorama des usages de l'IA en entreprise : synthèse, préparation de décisions, communication, pilotage
- Claude et ChatGPT : présentation, points communs et différences, choix de l'outil selon la tâche (rédaction, synthèse, analyse, recherche)
- Bonnes pratiques et sécurité : confidentialité des données, cadre RGPD et AI Act, vérification des résultats, charte d'usage
- Protection des données : données personnelles, confidentielles et stratégiques, ce qui peut ou non être saisi dans un outil d'IA, comptes professionnels, paramètres de confidentialité, pièces jointes
- Le prompting : structure d'un prompt, contexte, itération, reformulation, constitution d'une bibliothèque de prompts
- Ateliers pratiques sur des cas réels de l'équipe avec Claude et ChatGPT
- Intersession : mise en pratique dans l'activité quotidienne et collecte des questions pour la session 2

ORGANISATION

- Formations en présentiel, dans les locaux du client (salle, vidéoprojecteur et connexion internet fournis par le client).
- Durée : 3 h 30 par demi-journée, horaires à convenir. Dates à définir d'un commun accord ; la session 2 a lieu 3 à 4 semaines après la session 1.

SESSION 2 — Retours d'usage, approfondissement et fonctions avancées (assistants personnalisés, agents, workflows)

Objectifs pédagogiques : à l'issue de la session, le participant sait lever ses principaux blocages d'usage, exploiter des fonctions avancées de Claude et ChatGPT, comprendre ce qu'est un agent et à quoi il sert, créer un assistant personnalisé, et situer les possibilités des workflows pour automatiser et industrialiser des usages dans son équipe.

- Retours d'expérience et réponses aux questions issues de l'intersession
- Approfondissement : prompting avancé, analyse de documents et de données, rédaction et synthèse de longs documents, recherche d'informations et vérification des sources
- Les agents IA : définition, différence avec un assistant, exemples de cas d'usage, enjeux de gouvernance
- Assistants personnalisés (projets dans Claude, GPTs dans ChatGPT) : instructions, documents de référence, partage au sein de l'équipe, limites
- Workflows et automatisation : principes (déclencheur, actions, validation humaine), identification des tâches automatisables, exemples de workflows pilotés par un agent
- Connexion aux outils et aux données de l'entreprise : possibilités et limites, gouvernance, droits d'accès et sécurité des données
- Démonstration et atelier guidé : création d'un assistant personnalisé et d'un premier workflow sur un cas d'usage de l'entreprise
- Protection des données dans les assistants : documents de référence autorisés, droits d'accès, données personnelles et confidentielles
- Identification des cas d'usage prioritaires à déployer dans l'équipe

MODALITÉS COMMUNES

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports, de démonstrations et d'exercices pratiques sur les postes des participants, à partir de cas issus de l'activité de l'entreprise

Supports : support de présentation et fiche de bonnes pratiques / prompts remis aux participants

Évaluation : recueil des attentes en amont, exercices pratiques en séance, questionnaire d'évaluation des acquis et de satisfaction à chaud

Sanction : attestation de fin de formation remise à chaque participant.

Formateurs : Étienne Rivoallan et/ou Eric Ronot (Maîtrise&co)

Accessibilité : personnes en situation de handicap : nous contacter en amont pour étudier les adaptations